



**Županijska lučka uprava**  
**Opatija-Lovran-Mošćenička Draga**

Tel/Fax: 051/271-797

E-mail: info@portopatija.hr

OIB: 22998256158

Adresa: V.C. Emina 3, 51410 Opatija

Na temelju članka 117. stavka 2. točke 10. i članka 169. stavaka 2. i 3. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ broj 83/23), članka 54. stavka 2. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), članka 41. Zakona o zaštiti na radu („Narodne novine“ broj 71/14, 118/14, 154/14, 94/18 i 96/18), članka 7. stavka 1. točke 10. Odluke o osnivanju Županijske lučke uprave Opatija-Lovran-Mošćenička Draga (KLASA: 024-04123-01/7, URBROJ: 2170-01-01/5-23-34 od 26. listopada 2023.godine) te članka 12. stavka 1. točke 10. Statuta Županijske lučke uprave Opatija-Lovran-Mošćenička Draga (KLASA:342-01/24-01-51,URBROJ: 2156/01-24-01 od 18. ožujka 2024. godine), Upravno vijeće Županijske lučke uprave Opatija-Lovran-Mošćenička Draga dana 11. ožujka 2025. godine donosi:

## **PRAVILNIK O KORIŠTENJU SLUŽBENE ODJEĆE I OBUĆE**

### **OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

(1) Ovim Pravilnikom o korištenju službene odjeće i obuće (dalje u tekstu: Pravilnik), uređuje se korištenje službene odjeće i obuće, vrsta i sastav iste, evidentiranje po osobama, rokovi zamjene te postupci kod oštećenja iste.

#### **Članak 2.**

(1) Postupci nabavke službene odjeće i obuće te plaćanja iste nisu predmet ovog Pravilnika.

### **SLUŽBENA ODJEĆA I OBUĆA**

#### **Članak 3.**

(1) Službena odjeća i obuća dijeli se na:

-službenu radnu odjeću,

-radnu odjeću i obuću,

-zaštitnu odjeću i obuću.

#### **Članak 4.**

- (1) Službena odjeća mora imati službeni naziv i znak Županijske lučke uprave Opatija-Lovran-Mošćenička Draga te se dijeli na ljetnu i zimsku.
- (2) Službenu odjeću i obuću zaposlenici Županijske lučke uprave Opatija-Lovran-Mošćenička Draga i ostale angažirane osobe za obavljanje poslova u Županijskoj lučkoj upravi Opatija-Lovran-Mošćenička Draga (dalje u tekstu: Korisnici) koriste samo i isključivo tijekom obavljanja poslova za Županijskoj lučkoj upravi Opatija-Lovran-Mošćenička Draga, odnosno za vrijeme radnog vremena te kada to nalaže priroda posla koji se obavlja po naredbi nadređenih osoba.
- (3) Zimska službena odjeća i obuća se nosi od 16. listopada do 30. travnja, a ljetna od 1. svibnja do 15. listopada, osim ako ravnatelj, ovisno o vremenskim uvjetima, ne odredi drugačije.
- (4) Zaposlenici zadužuju službenu odjeću i obuću bez odgode nakon zasnivanja radnog odnosa sa Županijskom lučkom upravom Opatija-Lovran-Mošćenička Draga, osim ako za radno mjesto na koje se zapošljavaju nije predviđeno nošenje službene odjeće i obuće.

#### **EVIDENTIRANJE PO OSOBAMA**

#### **Članak 5.**

- (1) Službenu radnu odjeću nose: ravnatelj i službenici u uredu uprave.
- (2) Radnu odjeću i obuću nose: službenici u uredu uprave i lučki redari.
- (3) Zaštitnu odjeću i obuću nose: lučki redari, kada je to nužno zbog specifičnosti radnog zadatka.

#### **Članak 6.**

- (1) Službena odjeća i obuća izdaje se odlukom ravnatelja.
- (2) Prilikom preuzimanja službene odjeće i obuće, isto se bilježi za svakog Korisnika u obrascu Izjava i evidencija o preuzetoj službenoj odjeći i obući (Prilog 1 - Obrazac 1).
- (3) Korisnici potpisom Obrasca 1 iz prethodnog stavka ovoga članka potvrđuju primitak i ispravnost službene odjeće i obuće koju preuzimaju.
- (4) Obvezu evidentiranja preuzete službene odjeće i obuće ima ravnatelj ili osoba koju ovlasti.
- (5) Prilikom nošenja službene odjeće i obuće, Korisnici su dužni istu održavati čistom i urednom.

#### **ROKOVI ZAMJENE**

#### **Članak 7.**

- (1) Naručivanje službene odjeće i obuće obavlja se za jednogodišnje i dvogodišnje razdoblje.
- (2) Rokovi trajanja odjeće i obuće računaju se od dana zaduženja službene odjeće i obuće, a koje Korisnik potvrđuje potpisom Obrasca 1.
- (3) Po isteku određenog roka trajanja od 1 ili 2 godine, službena i zaštitna odjeća i obuća postaje vlasništvo Korisnika i ispisuje se iz evidencije potrošnog materijala.

#### **Članak 8.**

- (1) Za jednogodišnje razdoblje naručuje se:
- (2) SLUŽBENA RADNA ODJEĆA:
- zimska košulja – dugi rukav (bijele boje) (2 kom)
  - zimska majica – dugi rukav (plave boje) (2 kom)
  - ljetna majica pamučna (4 kom)
  - ljetna košulja svečana kratki rukav (2 kom)
  - ljetne hlače – kratke (bež boje) (2 kom)
  - zimske hlače – duge (plave boje) (2 kom)
  - suknja (plave boje) (2 kom)
  - marama (plave boje) (2 kom)
  - remen (smeđi i crni) (2 kom)
  - kapa (plave boje) (2 kom)
- (3) RADNA ODJEĆA:
- ljetna majica pamučna (4 kom)
  - ljetne hlače kratke (bež boje) (2 kom)
  - zimske hlače duge (plave boje) (2 kom)
  - kapa ljetna (plave boje) (2 kom)
  - kapa zimska (plave boje) (2 kom)
- (4) RADNA OBUĆA:
- (5) ljetne cipele (1 par)
- (6) zimske cipele (1 par)

#### **Članak 9.**

- (1) Za dvogodišnje razdoblje naručuje se:
- (2) SLUŽBENA RADNA ODJEĆA:
- odijelo (plave boje) (1 kom)
  - zimska jakna (plave boje) (1 kom)
- (3) RADNA ODJEĆA:
- dolčevita vunena s patent zatvaračem (2 kom)
  - zimska jakna (plave boje) (1 kom)
- (4) ZAŠTITNA ODJEĆA:
- kombinezon (plave boje) (1 kom)
  - kišna kabanica (1 kom)
  - radne rukavice (2 para)

#### **Članak 10.**

- (1) Korisnik kojem prestaje radni odnos po bilo kojoj zakonskoj osnovi, osim smrti ili odlaska u mirovinu, odnosno koji je raspoređen na drugo radno mjesto prema važećem pravilniku kojime se regulira unutarnje ustrojstvo i sistematizacija radnih mjesta, a koje radno mjesto nije predviđeno za obvezno nošenje službene odjeće te koji je primio službenu odjeću sukladno odredbama ovog Pravilnika, dužan je istu vratiti Županijskoj lučkoj upravi Opatija-Lovran-Mošćenička Draga, osim u slučajevima kada je već postala vlasništvo Korisnika sukladno članku 7. stavku 3. ovog Pravilnika.
- (2) Kod prestanka ugovornog odnosa uslijed smrti Korisnika ili odlaska u mirovinu, preuzeta službena odjeća se može zadržati bez naplate iste

## POSTUPCI KOD OŠTEĆENJA SLUŽBENE ODJEĆE I OBUĆE

### Članak 11.

- (1) Ukoliko Korisnik, u vršenju svoje dužnosti, bez svoje krivnje ošteti ili uništi službenu ili zaštitnu odjeću ili obuću ili jedan njezin dio, ima pravo na zamjenu, ako se zbog stupnja oštećenosti istu ne bi moglo koristiti, s time da je o navedenome dužan bez odgode obavijestiti Županijsku lučku upravu Opatija-Lovran-Mošćenička Draga pisanim putem.
- (2) Ukoliko Korisnik svojom krivnjom i nemarnošću ošteti, izgubi ili uništi službenu ili zaštitnu odjeću ili obuću ili jedan njezin dio, dužan je nabaviti novu službenu ili zaštitnu odjeću ili dio iste (ovisno o slučaju) na svoj trošak, odnosno, istu se obvezuje na trošak Korisnika, nabaviti Županijska lučka uprava Opatija-Lovran-Mošćenička Draga.
- (3) Ocjenu ili nalog u smislu prethodnih stavaka daje ravnatelj Županijske lučke uprave Opatija-Lovran-Mošćenička Draga ili osoba koju ovlasti.

## ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 12.

- (1) Izmjene i dopune ovog Pravilnika provode se na način na koji je i donesen.

### Članak 13.

- (1) Ovaj Pravilnik se objavljuje danom donošenja na oglasnoj ploči Županijske lučke uprave Opatija-Lovran-Mošćenička Draga, a stupa na snagu 8 dana nakon dana objave na oglasnoj ploči Županijske lučke uprave Opatija-Lovran-Mošćenička Draga.
- (2) Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o korištenju službene odjeće i obuće od dana 27. prosinca 2022. godine (KLASA:342-01/22-01/269 URBROJ: 2156/01-22-04) i/ili svi slični pravilnici koji pokrivaju navedeno područje.

KLASA: 342-01/25-51

URBROJ:2156/01-05

U Opatiji, 11. ožujka 2025. godine

### UPRAVNO VIJEĆE

ŽUPANIJSKA LUČKA UPRAVA OPATIJA-LOVRAN-MOŠĆENIČKA DRAGA



Kristian Tončić, univ. mag. iur.  
predsjednik Upravnog vijeća

**Prilog 1  
Obrazac 1**

ŽUPANIJSKA LUČKA UPRAVA OPATIJA-LOVRAN-MOŠĆENIČKA DRAGA

IME I PREZIME KORISNIKA: \_\_\_\_\_  
OIB KORISNIKA: \_\_\_\_\_

**IZJAVA I EVIDENCIJA  
O PREUZETOJ SLUŽBENOJ ODJEĆI I OBUĆI**

Službenu odjeću i obuću koristit ću samo i isključivo tijekom obavljanja poslova za  
Županijsku lučku upravu Opatija-Lovran-Mošćenička Draga.

| Redni broj | Datum preuzimanja | Opis službene odjeće ili obuće | Rok zamjene | Potpis preuzimatelja | Datum vraćanja | Napomena |
|------------|-------------------|--------------------------------|-------------|----------------------|----------------|----------|
|            |                   |                                |             |                      |                |          |
|            |                   |                                |             |                      |                |          |
|            |                   |                                |             |                      |                |          |
|            |                   |                                |             |                      |                |          |
|            |                   |                                |             |                      |                |          |
|            |                   |                                |             |                      |                |          |
|            |                   |                                |             |                      |                |          |
|            |                   |                                |             |                      |                |          |
|            |                   |                                |             |                      |                |          |
|            |                   |                                |             |                      |                |          |
|            |                   |                                |             |                      |                |          |
|            |                   |                                |             |                      |                |          |
|            |                   |                                |             |                      |                |          |
|            |                   |                                |             |                      |                |          |
|            |                   |                                |             |                      |                |          |

Ime i prezime Korisnika,  
vlastoručni potpis:

\_\_\_\_\_

U Opatiji, \_\_\_\_\_ godine