

Na temelju čl. 3. stavak 2. Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija Upravno vijeće Županijske lučke uprave Opatija-Lovran-Mošćenička Draga (dalje ŽLU OLMD) u skladu sa svojim statutarnim ovlastima dana 27.12.2022. godine donosi:

PRAVILNIK O KORIŠTENJU SLUŽBENE ODJEĆE I OBUĆE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom u svrhu kvalitetnijih internih kontrola uređuje se korištenje službene odjeće i obuće, evidentiranja po osobama, rokovima zamjene, te postupcima kod oštećenja.

Članak 2.

Postupci nabavke službene odjeće i obuće, te plaćanja nisu predmet ovog Pravilnika.

II. SLUŽBENA ODJEĆA I OBUĆA

Članak 3.

Službena odjeća i obuća dijeli se na:

- službenu radnu odjeću
- radnu odjeću i obuću
- zaštitna odjeća i obuća

Članak 4.

Službena odjeća mora imati službeni naziv i znak ŽLU OLMD.

Službenu odjeću i obuću zaposlenici ŽLU OLMD i ostale angažirane osobe za obavljanje poslova u ŽLU OLMD (dalje korisnici) koriste samo i isključivo tijekom obavljanja poslova za ŽLU OLMD.

III. EVIDENTIRANJE PO OSOBAMA

Članak 5.

Službenu radnu odjeću nose: ravnatelj i službenici u uredu uprave
Radnu odjeću i obuću nose: službenici u uredu uprave i lučki redari

Zaštitnu odjeću i obuću nose: lučki redari samo kada im je to nužno zbog specifičnosti radnog zadatka

Članak 6.

Službena odjeća i obuća izdaje se odlukom ravnatelja.

Prilikom preuzimanja službene odjeće i obuće isto se bilježi za svakog korisnika u obrascu Izjava i evidencija o preuzetoj službenoj odjeći i obući (Obrazac 1).

Obvezu evidentiranja preuzete službene odjeće i obuće ima ravnatelj ili osoba koju on ovlasti.

IV. ROKOVI ZAMJENE

Članak 7.

Naručivanje službene odjeće i obuće obavlja se za jednogodišnji i dvogodišnji period.

Članak 8.

Za jednogodišnje razdoblje naručuje se:

SLUŽBENA RADNA ODJEĆA:

zimski košulja – dugi rukav (bijele boje) (2 kom)
zimski majica- dugi rukav (plave boje) (2 kom)
ljetna majica pamučna (4 kom)
ljetna košulja svečana kratki rukav (2 kom)
ljetne hlače – kratke (bež boje) (2 kom)
zimski hlače – duge (plave boje) (2 kom)
suknja – plave boje (2 kom)
marama – plave boje (2 kom)
reman (2 kom, smeđi i crni)
kapa plava (2 kom)

RADNA ODJEĆA:

ljetna majica pamučna (4 kom)
ljetne hlače kratke (bež boje) (2 kom)
zimski hlače duge (plave boje) (2 kom)
kapa plava-ljetna (2 kom)
kapa plava-zimski (2 kom)

RADNA OBUĆA:

ljetne cipele (1 par)
zimski cipele (1 par)

Članak 9.

Za dvogodišnje razdoblje naručuje se:

SLUŽBENA RADNA ODJEĆA:

odijelo plave boje (1 kom)
zimski jakna plava (1 kom)

RADNA ODJEĆA:

dolčevita vunena s patent zatvaračem (2 kom)
zimski jakna plava (1 kom)

ZAŠTITNA ODJEĆA:

kombinezon plave boje (1 kom)
kišna kabanica (1 kom)
radne rukavice (2 par)

Članak 10.

Korisnik kojem prestaje ugovorni odnos po bilo kojoj zakonskoj pretpostavci, osim smrti ili odlaska u mirovinu, odnosno koji je raspoređen na drugo radno mjesto po Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i sustavnom razvrstavanju radnih mjesta (sistemizacija), a koje radno mjesto nije predviđeno za obvezno nošenje službene odjeće, te koji je primio službenu odjeću po odredbama ovog Pravilnika, dužan je istu vratiti ŽLU.

Kod prestanka ugovornog odnosa uslijed smrti ili odlaska u mirovinu, preuzeta službena odjeća se može zadržati bez naplate.

V. POSTUPCI KOD OŠTEĆENJA SLUŽBENE ODJEĆE I OBUĆE

Članak 11.

Ukoliko korisnik u vršenju svoje dužnosti bez svoje krivnje ošteti ili uništi službenu ili zaštitnu odjeću ili obuću ili jedan njezin dio, ima pravo na zamjenu, ako se zbog stupnja oštećenosti istu ne bi moglo koristiti.

Ukoliko korisnik svojom krivnjom i nemarnošću ošteti, izgubi ili uništi službenu ili zaštitnu odjeću ili obuću ili jedan njezin dio, dužan je nabaviti novu službenu ili zaštitnu odjeću ili dio iste (ovisno o slučaju) na svoj trošak. Ocjenu ili nalog u smislu prethodnih stavaka daje ravnatelj ŽLU OLMD ili osoba koju on ovlasti.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Tumačenje ovog Pravilnika daje Ravnatelj ŽLU OLMD.

Članak 13.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika provode se na način na koji je i donesen.

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se od dana donošenja.

ŽUPANIJSKA LUČKA UPRAVA OPATIJA-
LOVRAN-MOŠĆENIČKA DRAGA

Predsjednik Upravnog vijeća:
Kristian Tončić



Kristian Tončić

Ur.br.: 342-01/22-01/269
Klasa:2156/01-22-04

U Opatiji , dana 27. prosinac 2022. godine

