

Na temelju čl. 3. stavak 2. Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14, NN 114/22) v.d. Ravnateljica Županijske lučke uprave Opatija- Lovran-Mošćenička Draga (dalje ŽLU Opatija- Lovran-Mošćenička Draga) u skladu sa svojim statutarnim ovlastima dana 6. ožujka 2024. godine donosi:

PRAVILNIK O POSTUPCIMA NAPLATE DOSPJELIH NENAPLAĆENIH POTRAŽIVANJA OD KORISNIKA USLUGA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom u svrhu kvalitetnijih internih kontrola uređuje se način naplate dospjelih nenaplaćenih potraživanja od korisnika usluga ŽLU Opatija- Lovran-Mošćenička Draga.

Financijsko poslovanje vodi se u skladu sa Zakonom i propisima koji reguliraju ovo područje.

Članak 2.

Postupci ugovaranja poslovnog odnosa, izdavanja računa, te rokova dospijeca nisu predmet ovog Pravilnika.

Članak 3.

Predmet ovog Pravilnika je postupanje zaposlenika i vanjskih suradnika ŽLU Opatija nakon što računi za pružene usluge korisnika usluga ŽLU Opatija- Lovran-Mošćenička Draga postanu dospjeli, a isti se ne naplate.

Ukoliko Pravilnikom o radu ili drugim aktima ŽLU Opatija- Lovran-Mošćenička Draga nije utvrđeno postupanje po ovom Pravilniku, v.d. Ravnateljica, odnosno osoba koju v.d. Ravnateljica zaduži dužna je voditi postupak naplate dospjelih nenaplaćenih potraživanja od korisnika usluga.

Evidencija o izdavanju i naplati računa prema korisnicima usluga vodi se u ŽLU Opatija- Lovran-Mošćenička Draga kroz softver tvrtke NetCom d.o.o., te kroz poslovni softver angažiranog računovodstvenog servisa.

Postupak naplate dospjelih nenaplaćenih potraživanja po naknadi za koncesiju posebno je utvrđen u skladu sa Zakonom o koncesijama.

Prilikom utvrđivanja dospjelih nenaplaćenih potraživanja po naknadi za koncesiju uz softver tvrtke NetCom d.o.o. i softver angažiranog računovodstvenog servisa potrebno se uskladiti i sa evidencijama u Registru koncesija.

II. IZVADAK OTVORENIH SALDA

Članak 4.

Izvadak otvorenih salda je popis otvorenih nepodmirenih računa koje ŽLU Opatija- Lovran-Mošćenička Draga ima prema korisniku usluga.

Na Izvatku otvorenih salda potrebno je uz osnovne podatke (pošiljatelj, primatelj, podaci o otvorenim računima) navesti i poziv za uplatu dospjelih računa na transakcijski račun ŽLU Opatija- Lovran-Mošćenička Draga.

Iste ŽLU Opatija- Lovran-Mošćenička Draga šalje poštom ili e-poštom, uz dokaz o slanju, korisniku usluga sa stanjem na dan 31.10. tekuće godine.

Izvadak otvorenih salda može se slati i na neki drugi datum, ovisno o potrebama ŽLU Opatija- Lovran-Mošćenička Draga.

III. OPOMENA PRED PRISILNU NAPLATU

Članak 5.

Ukoliko korisnici usluga do 31.12. tekuće godine ne podmire dospjele nepodmirene račune ŽLU Opatija- Lovran-Mošćenička Draga korisnicima usluga šalje opomenu pred prisilnu naplatu.

Opomena pred prisilnu naplatu šalje se preporučenom poštom.

Opomena pred prisilnu naplatu može se slati i na neki drugi datum, ovisno o potrebama ŽLU Opatija- Lovran-Mošćenička Draga.

Korisnicima usluga koji podmire dospjele nepodmirene račune po opomeni pred prisilnu naplatu neće se obračunavati zakonske zatezne kamate, ako su iste manje od 30,00 €.

IV. PRISILNA NAPLATA

Članak 6.

Ukoliko korisnici usluga do kraja veljače sljedeće godine ne podmire dospjele nepodmirene račune iz tekuće godine i ranijih razdoblja ŽLU Opatija- Lovran-Mošćenička Draga pokreće postupak prisilne naplate pred nadležnim tijelima.

Postupak prisilne naplate može se pokrenuti i tijekom godine, ovisno o potrebama ŽLU Opatija- Lovran-Mošćenička Draga.

V. NAPLATA DOSPJELIH POTRAŽIVANJA PO NAKNADI ZA KONCESIJU

Članak 7.

ŽLU Opatija- Lovran-Mošćenička Draga treba redovito pratiti izvršenje plaćanja naknade za koncesiju, te u roku od 15 dana od isteka roka za uplatu izvršiti provjeru jesu li pravilno uplaćene dospjele naplate za koncesiju.

U slučaju neplaćanja ili nepotpunog plaćanja naknade za koncesiju ŽLU Opatija- Lovran-Mošćenička Draga je dužna u roku od 30 dana od isteka ugovorenog roka plaćanja naknade za koncesiju o tome pisanim putem obavijestiti koncesionara i pozvati ga na plaćanje dospjele naknade za koncesiju i pripadajućih kamata.

Ako koncesionar (korisnik usluga) u roku od 30 dana od obavijesti ne plati dospjelu naknadu za koncesiju, ŽLU Opatija- Lovran-Mošćenička Draga je dužna aktivirati jamstva iz članka 55. Zakona o koncesijama, odnosno primljene bankarske garancije, zadužnice i druga sredstva osiguranja koje je primila prilikom sklapanja ugovora o koncesiji.

Ako ŽLU Opatija- Lovran-Mošćenička Draga ne naplati naknadu za koncesiju iz sredstva osiguranja iz prethodnog stavka, o tome će bez odgode (najkasnije u roku od 30 dana od poduzete mjere) obavijestiti Ministarstvo financija uz dostavu sve potrebne dokumentacije.

VI. VRIJEDNOSNO USKLAĐENJE POTRAŽIVANJA

Članak 8.

Ukoliko v.d. Ravnateljica ili osobe koje v.d. Ravnateljica zaduži procjene na temelju provedenih postupaka naplate kako ŽLU Opatija- Lovran-Mošćenička Draga neće moći u cijelosti ili djelomično naplatiti pojedine nepodmirene dospjele račune v.d. Ravnateljica može donijeti odluku o vrijednosnom usklađenju potraživanja.

Vrijednosno usklađenje ili ispravak vrijednosti je knjigovodstveni postupak kojim se umanjuje vrijednost potraživanja, ali se istim predmetno potraživanje ne isknjižuje (briše) iz poslovnih knjiga ŽLU Opatija- Lovran-Mošćenička Draga.

Vrijednosno usklađenje potraživanja se ukida i iskazuje na prihodima tekućeg razdoblja ukoliko se isto naplati.

VII. OTPIS POTRAŽIVANJA

Članak 9.

ŽLU Opatija- Lovran-Mošćenička Draga će otpisati dospjela nepodmirena potraživanja ukoliko utvrdi nemogućnost naplate.

Otpis potraživanja je knjigovodstveni postupak isknjižavanja (brisanja) potraživanja prema korisnicima usluga iz poslovnih knjiga ŽLU Opatija- Lovran-Mošćenička Draga.

Odluku o otpisu donosi v.d. Ravnateljica za nepodmirena dospjela potraživanja do 2.600,00€ po korisniku usluge, dok za otpis potraživanja preko iznosa od 2.600,00 € po korisniku usluge donosi Upravno vijeće na prijedlog v.d. Ravnatelja.

Članak 10.

Odluka o otpisu duga/potraživanja obvezno sadrži slijedeće:

- ime i prezime / naziv dužnika
- oznaku duga/potraživanja
- razdoblje na koje se odnosi otpis
- financijsku dokumentaciju iz analitičke evidencije proračuna pojedinačno za svakog dužnika,
- dokaz o poduzetim radnjama u svrhu naplate potraživanja (opomene, utuženje, ovrha i dr.),
- obrazložiti razloge prijedloga otpisa.

Ako obveznik svojevrijem izvrši uplatu na ime duga nakon što je dug po osnovi javnih davanja otpisan radi zastare i nenaplativosti, ponovno će se evidentirati iznos duga po osnovi javnog davanja.

VIII. POSEBNE ODREDBE

Članak 11.

v.d. Ravnateljica, odnosno osoba koju v.d Ravnateljica zaduži je dužna sve osobe koje su angažirane u postupcima naplate dospjelih nenaplaćenih potraživanja od korisnika usluga obučiti, tako da postupaju prema ovom Pravilniku.

Radnici koji ne postupaju u skladu s ovim Pravilnikom podliježu odgovornosti sukladno odredbama Pravilnika o radu.

IX. NADZOR

Članak 12.

Nadzor nad provedbom ovoga Pravilnika obavlja Upravno vijeće ŽLU Opatija-Lovran-Mošćenička Draga, te po potrebi i druge angažirane osobe.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Tumačenje ovog Pravilnika daje v.d. Ravnateljica ŽLU Opatija- Lovran-Mošćenička Draga.

Članak 14.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika provode se na način na koji je i donesen.

Članak 15.

Ovaj se Pravilnik objavljuje danom donošenja na oglasnoj ploči Županijske lučke uprave Opatija- Lovran-Mošćenička Draga , a stupa na snagu 6. ožujka 2024. godine.

KLASA: 342-01/23-01/53
URBROJ: 2156/01-24-01
U Opatija , 6. ožujka 2024. godine

ŽUPANIJSKA LUČKA UPRAVA OLMD

v.d. ravnateljica



Alessandra Selak bacc oec